

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
від 06.11.2023
№ 209-од

ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальну (екстернатну) форму здобуття повної загальної середньої освіти

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації навчання за індивідуальною (екстернатною) формою в спеціалізованій школі I-III ступенів ім. О.С.Маковея з поглибленим вивченням інформаційних технологій та технологічних дисциплін м.Заліщики.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- екстернат – форма здобуття загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, та отримання відповідного документа про освіту;

- екстерн – особа, зарахована до загальноосвітнього навчального закладу для проходження річного оцінювання навчальних досягнень (далі – річне оцінювання) та/або державної підсумкової атестації (далі – атестація).

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.3. Індивідуальна (екстернатна) форма в спеціалізованій школі I-III ступенів ім. О.С.Маковея з поглибленим вивченням інформаційних технологій та технологічних дисциплін м. Заліщики організовується для осіб, які:

1.3.1. з будь-яких поважних причин (стан здоров'я, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території чи на території проведення антитерористичної операції (на період її проведення) (далі – неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, збройний конфлікт тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в загальноосвітньому навчальному закладі або не можуть пройти річне оцінювання та/або атестацію;

1.3.2. не завершили здобуття загальної середньої освіти в навчальному закладі або є випускниками загальноосвітніх навчальних закладів минулих років і не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та /або не пройшли атестацію;

1.3.3 є громадянами України, які навчалися або навчаються за кордоном;

1.3.4. є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із

заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту;

1.3.5. прискорено опанували зміст навчальних предметів одного або декількох класів, освітніх рівнів.

1.4.Здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною (екстернатною) формою не обмежується віком.

1.5. Завданням індивідуальної (екстернатної) форми здобуття освіти є забезпечення здобувачам освіти закладу можливості реалізації їх конституційного права на здобуття освіти.

1.6. Для забезпечення індивідуальної (екстернатної) форми здобуття освіти в закладі можуть використовуватися технології дистанційного навчання згідно Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04. 2013 року № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 із змінами внесеними наказом МОН України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання».

1.7. Особа, яка здобуває освіту за індивідуальною (екстернатною) формою, має право на користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів (частина перша статті 53 Закону України «Про освіту»).

1.8. Інформація про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти, оприлюднюється на веб-сайті закладу.

2.Порядок зарахування на індивідуальну (екстернатну) форму здобуття загальної середньої освіти та облік зарахованих

2.1.Директор спеціалізованої школи I-III ступенів ім.О.С.Маковея з поглибленим вивченням інформаційних технологій та технологічних дисциплін м.Заліщики призначає відповідального за організацію та здійснення цієї форми здобуття освіти в школі із числа його заступників з навчально-виховної роботи.

2.2.Заступник директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію та здійснення екстернату, зобов'язаний ознайомити екстерна, батьків (одного з батьків) екстерна чи інших його законних представників із порядком організації екстернату в спеціалізованій школі I-III ступенів ім.О.С.Маковея з поглибленим вивченням інформаційних технологій та технологічних дисциплін м.Заліщики, встановленим цим Положенням, порядком проведення державної підсумкової атестації учнів загальноосвітніх навчальних закладів, визначеним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602, та програмами з навчальних предметів.

2.3. Про зарахування особи на екстернат видається наказ директора спеціалізованої школи I-III ступенів ім.О.С.Маковея з поглибленим вивченням інформаційних технологій та технологічних дисциплін м. Заліщики.

2.4. Оформляється особова справа звичайного зразка з усіма поданими документами.

3. Організація екстернату за відповідний освітній рівень - за курс базової та повної загальної середньої освіти

3.1. Заступником директора з навчально-виховної роботи спеціалізованої школи I-III ступенів ім. О.С.Маковея з поглибленим вивченням інформаційних технологій та технологічних дисциплін м. Заліщики, який відповідає за організацію та здійснення екстернату в закладі, створюється команда із числа вчителів-предметників, які працюють на паралелях класів за курс яких екстерн буде здавати річне оцінювання.

3.2. Для екстерна (групи екстернів) складається індивідуальний навчальний план, який затверджується директором (додаток 1).

3.3. Перелік предметів для річного оцінювання визначається відповідно до робочого навчального плану на навчальний рік, коли подана заява (усі предмети інваріантної складової).

3.4. Організуються консультації з навчальних предметів.

3.5. Наказом директора затверджується графік проведення консультацій; графік проведення річного оцінювання, в якому зазначені навчальні предмети та форми і завдання для його проведення; склад атестаційних комісій.

3.6. На період протиепідемічних заходів, воєнного стану в Україні, консультації проводяться в онлайн режимі (усні) або з допомогою Viber чи e-mail зв'язку (за домовленістю) згідно з додатком 2.

3.7. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета.

3.8. На перевірку робіт відводиться не більше:

- 20 хвилин на кожну роботу з української мови або мов національних меншин (диктант);

- 30 хвилин на кожну роботу з усіх інших предметів.

3.9. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим директором спеціалізованої школи I-III ступенів ім.О.С.Маковея з поглибленим вивченням інформаційних технологій та технологічних дисциплін м.Заліщики, (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).

3.10. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до останнього дня навчання поточного навчального року.

3.11. Письмові роботи екстернів зберігаються протягом року.

3.12. Результати річного оцінювання екстернів оформлюються протоколом, форма якого наведена в додатку 1.

3.13. Проходження ДПА здійснюється на загальних підставах відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

3.13. При умові, що здобувачі освіти не складатимуть ДПА у формі ЗНО, не пізніше ніж за два тижні до початку проведення державної підсумкової атестації директором закладу затверджується склад атестаційних комісії для складання ДПА у закладі.

3.14. Результати атестації оформляються протоколом за формою, наведеною у додатку до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

3.15. Результати річного оцінювання та ДПА заносяться в протоколи річного оцінювання та ДПА, які зберігаються протягом року.

3.16. Результати річного оцінювання і ДПА заносяться до книги видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту та про повну загальну середню освіту.

3.17. За результатами річного оцінювання та атестації рішенням педагогічної ради та наказом керівника навчального закладу екстерну видаються таблиць успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту або про повну загальну середню освіту.

3.18. Рішення про випуск учнів і отримання ними відповідних документів про освіту приймається на засіданні педагогічної ради і затверджується наказом по школі.

3.19. У книзі видачі свідоцтв про базову середню освіту та повну середню освіту виставляються оцінки та робляться відповідні записи.

3.20. Екстернам, які пройшли річне оцінювання і мають відповідні оцінки, але не пройшли атестацію, видається таблиць з річними оцінками, що дає право пройти атестацію (без річного оцінювання) у наступному навчальному році **перевідний екстернат 5-8, 10 класи.**

3.21. На навчання за екстернатною формою переводяться учні, які мають високий рівень навчання з усіх предметів; за роки навчання були нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», прискорено опанували навчальний матеріал відповідного класу, ступеня навчання, з будь-яких **поважних** причин не мають змоги відвідувати навчальні заняття в загальноосвітньому навчальному закладі.

3.22. Заяви на перевідний екстернат (5-8, 10 класи) подаються батьками учнів або особами, які їх замінюють до навчального закладу, де навчається учень, згідно п.4.р.ІІ Положення. Після прийому заяви від батьків учня або осіб, які їх замінюють, на засідання педагогічної ради виноситься питання «Про надання можливості учню (П.І.Б.; клас) пройти атестацію за наступний клас (конкретно) у формі екстернату». Приймається рішення: «Перевести на екстернатну форму навчання учня (П.І.Б, клас) і проходження ним річного оцінювання за (конкретно клас, класи) екстернатом».

3.23. Видається наказ по школі «Про переведення на екстернатну форму навчання учня (П.І.Б.; клас) і надання дозволу пройти річне оцінювання за (конкретно клас, класи) екстернатом».

3.24. В учнів, які переводяться на екстернат і навчаються в спеціалізованій школи І-ІІІ ступенів ім. О.С.Маковея з поглибленим вивченням інформаційних технологій та технологічних дисциплін м. Заліщики № особової справи не змінюється.

3.25. Заводиться окремий класний журнал звичайного зразка.

3.26. Для екстерна (групи екстернів) складається індивідуальний навчальний план, який затверджується наказом директора.

3.27. Перелік предметів, з яких здійснюється атестація, визначається з урахуванням усіх навчальних предметів інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу конкретного загальноосвітнього навчального закладу.

4. Організуються консультації з навчальних предметів.

5. Наказом затверджується графік проведення консультацій; графік проведення річного оцінювання, в якому зазначені навчальні предмети та форма проведення річного оцінювання; завдання для проведення річного оцінювання; склад атестаційних комісій для проведення річного оцінювання.

6. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета. На перевірку робіт відводиться не більше: 20 хвилин на кожну роботу з української мови або мов національних меншин (диктант); 30 хвилин на кожну роботу з усіх інших предметів.

7. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим керівником навчального закладу (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).

8. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до 30 травня поточного року. Оцінювання осіб, зазначених у п.4 р.ІІ цього Положення, може проводитися протягом всього календарного року.

9. Письмові роботи зберігаються протягом року.

10. Результати річного оцінювання екстернів оформлюються протоколом, форма якого наведена в додатку 3 Положення про екстернат.

11. За результатами атестації педагогічною радою приймається рішення про переведення учня до класу, що є наступним тому, за який складено атестацію, або надає рекомендації щодо доцільності продовжити навчання в класі, до якого учень був переведений відповідним рішенням педагогічної ради.

12. За рішенням педагогічної ради видається відповідний наказ керівника.

13. У алфавітній книзі і класному журналі робляться відповідні записи.

Додаток 1
до Положення про індивідуальну
(екстернатну) форму здобуття
повної загальної середньої освіти
(наказ від 06.11.2023 № 209-од)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
екстерна Колесника Сергія на 11 клас 2023/2024 навчального року

Предмети	Кількість годин на тиждень у класі
	11
Базові предмети¹	
Українська мова	2
Українська література	2
Зарубіжна література	1
Іноземна мова	2
Історія України	1,5
Всесвітня історія	1
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	3
Біологія і екологія	2
Географія	1
Фізика	3
Астрономія	1
Хімія	2
Фізична культура	3
Захист України	1,5+0,5
Вибірково-обов'язкові предмети	3
Інформатика	1
Мистецтво	2
Разом	26,5+3
Додаткові години на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні курси, факультативні курси та індивідуальні заняття	-
Гранично допустиме тижневе навантаження на учня	33
Всього фінансується (без урахування поділу класу на групи)	38

Додаток 2
до Положення про індивідуальну
(екстернатну) форму здобуття
повної загальної середньої освіти
(наказ від 06.11.2023 № 209-од)

ГРАФІК
проведення он-лайн консультацій для
екстерна Колесника Сергія у 2023/2024 навчальному році

№п /п	Предмет	Час	День	Вчитель	Місце проведення
1	Українська мова	16.00	Понеділок	Петринка О.Т.	он-лайн
2	Українська література	16.00	Четвер	Петринка О.Т.	он-лайн
3	Англійська мова	16.00	Вівторок	Камінський А.В.	он-лайн
4	Зарубіжна література	16.00	Середа	Маринюк О.Р.	он-лайн
5	Історія України	18.00	Вівторок	Горішна О.В.	он-лайн
6	Всесвітня історія	17.00	П'ятниця	Горішна О.В.	он-лайн
7	Мистецтво	18.00	П'ятниця	Горішна О.В.	он-лайн
8	Алгебра	19.00	П'ятниця	Рудка Л.Д.	он-лайн
9	Геометрія	18.00	Середа	Рудка Л.Д.	он-лайн
10	Біологія	18.00	Понеділок	Лецько О.В	он-лайн
11	Географія	18.00	Субота	Винниченко Л.М	он-лайн
12	Фізика	18.00	Субота	Котик Л.К	он-лайн
13	Астрономія	17.00	Четвер	Котик Л.К	он-лайн
14	Хімія	15.00	Субота	Дзюжинська В.Т.	он-лайн
15	Інформатика	18.00	Четвер	Довганюк В.О	он-лайн
16	Захист України	18.00	Четвер	Юзьвак О.Я.	он-лайн
17	Фізична культура	17.00	Вівторок	Ковпак Н.М.	он-лайн

- Консультації проводяться 15 хвилин з кожного предмету за потребою учнів, або за домовленістю із вчителем.
- Посилання для відеоконсультацій надсилається відповідно до дати та часу проведення.

Додаток 3
до Положення про індивідуальну
(екстернатну) форму здобуття
повної загальної середньої освіти
(наказ від 06.11.2023 № 209-од)

ПРОТОКОЛ
оцінювання рівня результатів навчання

Повне найменування закладу освіти _____
Назва навчального предмета (інтегрованого курсу) _____
Вид оцінювання _____
(річне/державна підсумкова атестація за певний рівень повної загальної середньої освіти)

Особи, які проводили оцінювання:

Голова комісії _____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

члени комісії: _____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

Дата проведення оцінювання _____ 20____ року

Початок о _____ год. _____ хв.

Особи, які з'явилися _____ Не з'явилися _____
(кількість) (кількість)

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які не з'явилися)

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	№ диктанту, тесту, варіанта, завдання тощо	Результати оцінювання за шкалою, що застосовується у відповідному класі
1			
2			
3			
4			

Голова комісії _____
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії: _____
(підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (підпис) _____ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)