



Спеціалізована школа І-ІІІ ст. ім. О.С.Маковея
з поглибленим вивченням інформаційних технологій
та технологічних дисциплін м. Заліщики

НАКАЗ

від 31 серпня 2023 року

№ 125 -од

***Про організацію освітнього процесу в 2023/2024
навчальному році в умовах воєнного часу***

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», від 19 червня 2022 року № 2315-ІХ «Про внесення зміни до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» та застосовується виключно під час дії правового режиму воєнного стану, «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 220, Концепції «Нова українська школа», листів Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 року № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти, від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», від 17.05.2023 № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 року», протоколу засідання педагогічної ради від 29.08. 2023 року № 1 та з метою створення належних умов для якісної організації освітнього процесу в школі у 2023/20234 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01 вересня 2023 року роботу школи в очному форматі, передбачивши сімейну (домашню), екстернатну та індивідуальну форми навчання.

2. Затвердити структуру навчального року спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів ім. О.С.Маковея м.Заліщики на 2023/2024 навчальний рік:

- I семестр з 01 вересня 2023 року по 22 грудня 2023 року;
 - II семестр з 08 січня 2024 року по 31 травня 2024 року.
 - 3. Встановити п'ятиденний навчальний тиждень.
 - 4. Орієнтовно визначити терміни і тривалість шкільних канікул та вносити зміни в залежності від безпекової ситуації в країні та температурно-кліматичного режиму в громаді:
 - осінні канікули: з 30 жовтня 2023 року по 05 листопада 2023 року;
 - зимові канікули: з 23 грудня 2023 року по 07 січня 2024 року;
 - весняні канікули: з 25 березня 2024 року по 31 березня 2024 року.
 - 5. Ввести в дію Освітню програму спеціалізованої школи I-III ступенів ім.О.С.Маковея на 2022/2023 навчальний рік з 01 вересня 2023 року.
 - 6. Затвердити навчальний план спеціалізованої школи I-III ступенів ім.О.С.Маковея на 2023/2024 навчальний рік.
 - 7. Освітній процес у 5-6 класах НУШ здійснювати відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту базової середньої освіти, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
 - 8. Проводити освітній процес у приміщенні школи тільки в межах розрахункової місткості споруди цивільного захисту, яка використовується для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.
 - 8. Встановити початок навчальних занять для здобувачів освіти о 09.00 год.
- Протягом навчального року
- 9. Встановити тривалість уроків:
 - у 1 класах – 35 хвилин;
 - 2 – 4 класи – 40 хвилин;
 - 5 – 11 класи - 45 хвилин
- Протягом навчального року
- 10. Навчальні заняття для учнів Добрівлянської філії проводити у дві зміни: з 8.30 год. 1-4 класи; з 12.00 год. 5-9 класи.
 - 11. Освітній процес у Печорнівській філії розпочати очно.
 - 12. Закінчити навчальний рік проведенням державної підсумкової атестації.
 - 13. Провести навчальні екскурсії та практику 5-8 та 10 класів протягом навчального року.
 - 14. Провести в навчальному закладі свято Першого дзвоника - 1 вересня 2023 року, Останнього дзвоника – 31 травня 2024 року.
 - 15. Дату вручення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту визначити після одержання листа Міністерства освіти і науки про закінчення 2023/2024 навчального року.
 - 16. Затвердити календарні плани вчителів, керівників гуртків у I семестрі – до 09 вересня 2023 року, у II семестрі – до 14 січня 2024 року.

17. Заступнику директора з виховної роботи Галині Гаврилюк скласти графік чергування адміністрації та вчителів закладу до 04 вересня 2023 року.

18. Вчителям – предметникам, які читають години у 5-х класах Нової української школи:

18.1. Не здійснювати поточне та тематичне оцінювання здобувачів освіти протягом адаптаційного періоду (вересень 2023 року).

18.2. Формувальне оцінювання здійснювати у формі самооцінювання, взаємооцінювання учнів, оцінювання із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостережень вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності тощо).

18.3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за бальною шкалою розпочати з жовтня 2023 року.

18.4. Тематичне оцінювання здійснювати на основі поточного оцінювання із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, або без проведення подібних робіт залежно від специфіки навчального предмета. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, не враховувати.

18.5. Оцінювання результатів навчання за «І семестр» здійснювати на основі тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів та виставити оцінку у балах. Оцінювання результатів навчання за «ІІ семестр» здійснювати за 12-бальною системою (шкалою), результати позначати цифрами від 1 до 12.

18.6. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри. Окремі види контрольних робіт, як правило, не проводяться.

18.7. Для оцінювання результатів навчання учнів 5-6-х класів керуватися наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 року № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового державного стандарту базової середньої освіти», а саме додатком 2.

19. Класним керівникам 5-6-х класів Нової української школи спільно з вчителями-предметниками заповнити Свідоцтво досягнень в кінці I та II семестрів, року.

20. Усім вчителям-предметникам:

20.1. Спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи школи.

20.2. Факультативні заняття, індивідуальні години, спортивні секції та гуртки проводити відповідно до затвердженого графіка проведення.

20.3. Своєчасно робити записи у класних журналах про проведені уроки відповідно Інструкції з ведення журналів.

20.4. Забезпечити проведення щоденної о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Щодня

20.5. Провести діагностувальне тестування результатів навчання учнів з кожного предмету за попередній рік навчання з метою виявлення та подолання освітніх втрат.

02.09 - 10.09.2023

20.6. Забезпечити дотримання вимог до безпечної організації навчальної діяльності учнів під час повітряної тривоги.

Протягом 2023/2024 навчального року

20.7. Провести роботу щодо ознайомлення учнів та батьків з внутрішніми нормативними документами закладу, особливостями роботи в умовах воєнного стану, критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.

Протягом 06.09-10.09.2023 року

21. Заступнику директора з навчальної-виховної роботи Горішній О.В.

21.1. Забезпечити заповнення та актуальність інформації про заклад в ІСУО.

21.2. Скласти реєстр учнів, що навчаються в закладі станом на 05.09.2023 року згідно п.10 постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» та надати до відділу освіти Заліщицької міської ради.

До 20.09.2023 року

21.3. Здійснити облік дітей з особливими освітніми потребами, забезпечити організацію освітнього процесу.

Постійно

21.4. Здійснювати суворий контроль за якісною організації освітнього процесу та правильністю оформлення класних журналів та іншої ділової документації.

21.5. Вжити заходів щодо якісної підготовки учнів випускного класу старшої школи до успішного проходження Національного мультипредметного тесту.

22. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Ірині Галько, керівникам методичних студій:

22.1. Забезпечити -роботу щодо створення умов підвищення науково-методичного і теоретичного рівня педагогічних працівників згідно плану науково-методичної роботи та завдань на 2023/2024 навчальний рік.

22.2. Спланувати і провести методичні заходи (тренінги, воркшопи, семінари тощо), під час яких опрацювати технології навчання, які допоможуть в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та формуванні ключових компетентностей в учнів.

Протягом 2023/2024 навчального року

23. Заступнику директора з виховної роботи Галині Гаврилюк:

23.1. Вжити заходів щодо підтримки в актуальному стані веб-сайту закладу, зокрема виконання ст. 30 Закону України «Про освіту».

Постійно

23.2. Встановити суворий контроль за відвідуванням учнями навчальних занять та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями занять.

Постійно

23.3. Організувати роботу гуртків згідно нормативним вимогам.

До 15.09.2023 року

24. Медичній сестрі Галині Ганусяк:

24.1. Здійснювати моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти та працівників закладу (термометрія, опитування, з'ясування стану здоров'я).

24.2. Здійснювати контроль за умовами перебування учасників освітнього процесу у закладі з метою мінімізації ризику інфікування; дотримання ними санітарно-гігієнічних вимог.

Протягом навчального року

24.3. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед батьківської громадськості про порядок проходження обов'язкових щорічних профілактичних медичних оглядів здобувачів освіти, проходження обов'язкових щеплень.

За графіком проведення

24.4. Взяти під контроль проходження медичних оглядів педагогічними працівниками закладу.

25. Класним керівникам 1-11-х класів:

25.1. Організувати проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо функціонування закладів освіти в умовах воєнного стану.

До 12.09.2023 року

25.2. Провести години спілкування з учнями з теми особистої безпечної поведінки, етичного спілкування з однокласниками, вчителями, дотримання правил безпеки роботи з Інтернетом тощо.

За планом роботи

25.3. Організувати проведення батьківських зборів із запрошенням вчителів-предметників, членів адміністрації (за потреби), практичного психолога.

До 18.09.2023 року

26. Заступнику директора з господарської частини школи Ігорю Чекалюку:

26.1. Забезпечити безперебійне функціонування освітнього закладу в навчальний та канікулярні періоди з повним дотриманням протиепідемічних та профілактичних заходів (у т.ч. – здійснювати контроль за щоденним режимом роботи закладу, з урахуванням святкових та вихідних днів).

26.2. Здійснювати контроль за безперешкодним доступом до підвальних, над дахових та службових приміщень, аварійних виходів.

26.3 У разі виникнення надзвичайних ситуацій всім працівникам діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій. Виклик відповідних служб здійснюється за номерами:

«101» - пожежно-рятувальна служба;

«102» - поліція;

«103» - медична допомога;

«104» - газова служба.

26.4. Забезпечити своєчасну підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.

Протягом навчального року

27. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Оксані Горішній, Любомирі Чорній та завідувачам Добрівлянської та Печорнівської філій Михайлу Материнчуку та Зоряні Семчук здійснювати суворий контроль за якістю організації освітнього процесу.

Протягом навчального року

28. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор школи
Оксана Горішна



[Handwritten signature]
Володимир БЕНЕВ'ЯТ